

湖南现代物流职业技术学院文件

湘物院教〔2018〕15号

关于印发《湖南现代物流职业技术学院 教师教学工作质量考核办法》的通知

各部门、二级学院（部）：

《湖南现代物流职业技术学院教师教学工作质量考核办法》
（2018年修订）经学校校长办公会审议通过，现印发给你们，
请遵照执行。

湖南现代物流职业技术学院
2018年5月23日



湖南现代物流职业技术学院 教师教学工作质量考核办法 (2018年修订)

为不断完善学分制改革配套制度，有效促进学校教师教育教学的能动性和积极性，不断促进教师教学能力的提升和专业发展，进一步加强教学管理，提高教学质量和办学水平，凸显学生在教育教学评价中的主体性和能动性，充分调动教师在教育教学中的积极性和创造性，根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国职业教育法》和学校人事制度相关规定以及学分制改革的有关要求，特制定本考核办法。

第一章 考核原则

第一条 学生主体性原则

学生是教育教学的主体。学生对教师在教育教学活动中的师德师风、知识能力、情感态度、教学艺术、精神熏陶和综合素养等方面最有发言权，对教师的教育教学质量进行考核，必须以学生为中心，凸显学生的主体性。

第二条 多元协同性原则

为确保考核的客观公正性，在凸显学生考核主体性的同时，必须充分发挥教务处等教学管理职能部门和教师所在二级学院（部）、教研室等执行和具体实施部门的工作职能，构建多元协同考核机制。

第三条 立体多维性原则

在对教师的教育教学工作质量的考核中，要全面考核教师的“师德、师能、师艺”。努力从教师教育教学素养、教育教学过程和教育教学内容等方面对教师的教育教学工作质量进行全方位、全过程的立体多维性全面考核。

第四条 考核导向性原则

对教师的教育教学质量进行考核，必须突出教师教学对学生专业知识传授、专业技能培养和职业素养的养成等方面的考核，突出职业院校教师职责、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果等方面的考核，有效提高教师教育教学工作质量的职业针对性、有效性和发展性。

第五条 方式多样性原则

在对教师的教育教学质量进行考核时，必须采用多种考核方式，既要重视教师课程教学的过程性考核，也要重视教师课程教学的终结性考核；既要突出学生主体作用，又要凸显各部门的考核协同；既要重视定性考核，更要重视定量考核；尽量做到考核的客观、公正、全面、可操作性强。

第二章 考核对象与时间

第六条 考核对象

担任课程（含理论课、实践课和理实一体课程）教学的专职教师、双肩挑教师和兼职教师。

第七条 考核时间

每学期末。

第三章 考核评价的权重分配

第八条 考核评价的权重分配

- (一) 二级学院(部)考核占整个考核成绩的 60%;
- (二) 教学对象学生对教师的教学情况测评占考核成绩的 20%;
- (三) 教务处、质量诊断与督导办等教学职能部门考核占考核成绩的 20%。

第四章 考核的内容与权重分配内容

第九条 二级学院(部)考核的内容(60分)

(一) 师德考核(10分)

1、教学态度端正、工作认真,关心学生、爱岗敬业,无辱骂体罚学生现象发生(2分)。每出现一次辱骂、体罚学生扣1分,扣完师德项目总分为止,造成恶劣影响者,实行一票否决,直接定为考核不合格。

2、按时参加各类教育教研活动(2分)。完成规定参加的各类活动记满分;每迟到早退一次扣0.5分,请假一次扣1分(公差除外),无故缺席一次扣2分,扣完师德项目得分为止。学期无正当理由没有参加过一次教研教改活动者,实行一票否决,直接定为不合格。

3、及时完成各项教育教学相关任务(4分)。完成规定参加的各类活动记满分,每延迟一次扣0.5分,缺一次扣2分,扣完师德项目为止。

4、教书育人情况考核（2分）。教学中必须对学生进行管教管导，对学生中的违纪行为必须进行有效的批评教育。如发现对学生的违纪行为放任自流者，每发现一次扣1分，扣完师德项目得分为止。

（二）教学任务完成情况考核（20分）

服从指挥、听从安排；认真备课并按计划完成课程教学任务，定期进行作业批改，按时完成教学相关资料；完成考试监考，听课评课任务；积极参加学校和二级学院（部）组织的各类教研教改活动和专业或课程社会实践调研活动是学校每一位教师应有职责和义务。服从安排，乐于接受并圆满完成各项教学工作任务，记满分。

1、教学任务完成情况考核（3分）。因个人原因，没有按时完成教学任务者在一章以内，扣3分；与本人整体教学设计方案不相符合在一章以上内容的，作为教学事故进行处理。

2、教学资料完成、教学成果与奖励证书、所开发教材扫描材料等上交情况考核（2分）。及时完成各项教学资料，具体包括课程标准（课程负责人提交）、课程教学整体设计、单元教学设计、教学总结、教学质量分析等以及教学成果等材料扫描件的上交，每少完成一项规定完成的教学资料扣0.5分，扣完本项分值为止。

3、教学单元设计撰写情况考核（3分）。教学单元设计撰写格式规范，内容详略得当，教学过程清晰，教学小结精要务

实。简单复制，或整体扫描，全盘下载式教学单元设计扣 2 分，标题式、纲要式教学单元设计视为不合格，扣 3 分；无教学单元设计，按重大教学事故处理，实行一票否决。

4、作业批改与辅导任务（3 分）。周课时为 4 的，每学期必须完成 8 次作业批改与辅导；周课时为 2 的，每班每学期必须完成 4 次作业批改任务。每少一次扣 0.5 分，扣完为止。每学期如没有批改一次作业则实行一票否决，考核定为不合格。

5、积极完成各项监考任务（2 分）。所有专兼职教师有义务参加教务处和二级学院（部）安排各类考试监考（包括单招考试、自考等），不服从监考安排的教师，缺一次扣 1 分，扣完本项分值为止。

6、完成规定的听课任务（2 分）。任课教师每学期必须完成的听课任务为，助教 12 次、讲师 8 次、副教授及以上 4 次。每少完成一节听课任务扣 0.5 分，扣完本项目分值为止。

7、专业或课程社会实践调研考核（2 分）。按学校和二级学院（部）要求，完成专业或课程社会实践调研，并提交专业或课程社会实践调研报告。未完成者扣 2 分

8、教育教学信息化参与及实施情况（3 分）。教学过程中能充分利用信息化教学手段，提升教学效果，积极参与学校组织的教学信息化教学项目培训和比赛。无故不参加学校组织的信息化教学项目培训或比赛的扣 3 分。

（三）二级学院（部）领导、教研室主任和同行课堂听课情况考核（30分）

具体考核见《教师课堂教学效果评价表》（附表4）。

二级学院（部）考核必须要建立在二级学院（部）、教研室平时组织的教学检查、开展的教研活动、听课、评课等工作的基础上，且有相关的记录等原始资料作为教师考核评价的支撑和依据。二级学院（部）考核的成绩在每学期期末由二级学院（部）院长组织教务干事、教研室负责人、专业带头人及同行对教师教学情况进行评定，并报教务处汇总。

教师教学质量考核评价表（二级学院（部）考核用）见附表1

第十条 学生对教师的考核内容（20分）

学生对任课教师的考核按照结合实际原则，便于学生操作，指导教师发展的原则，从师德师风、师生关系、工作纪律、管教管导、教学组织、教学设计、教学目的、教学内容、教学方法与手段，作业布置，教学效果等方面对任课教师进行多维立体的考核。

具体考核项目见附表2《教师教学质量考核评价表》（学生测评用）

第十一条 教学管理职能部门考核内容（20分）

（一）服从学校安排，无因私调课现象（5分）。不办理有关手续私自调课一次扣2分，办理了有关调课手续，因私调

课每次扣 0.1 分（因公调课不扣分）；无故不接受学校安排的工作任务者，每推卸一次扣 1 分，扣完本项目分值为止。

（二）到课率考核（5 分）每一次到课率抽查低于 80%者，扣 1 分，低于 70%者，扣 2 分，扣完本项目为止。

（三）教学差错与教学事故考核（5 分）。教学差错是指任课教师在教学过程中出现了某些与教学事故相类似的违纪行为，但又没达到教学事故认定的程度。出现教学差错，一次扣 1 分，扣完本项分值为止；出现教学事故，按照学校《关于教学事故认定及处理的暂行规定（试行）》进行处理。

（四）其他教学检查与抽查考核（5 分）。检查与抽查教师有关教学资料，每缺少一项常规资料扣 0.5 分，扣完为止；检查时缺少教学单元设计，实行一票否决。

第四章 教师教学工作质量考核的具体实施

第十二条 二级学院（部）对教师的考核

二级学院（部）院长负责组织各二级学院（部）教务干事、教研室主任、专业带头人和有关教师对本二级学院（部）专兼任任课教师的各项考核，要求在课程结束后两周内考核完毕并汇总后报教务处。测评内容见附件 1

第十三条 学生对教师的考核评价

（一）学生考核由教务处组织实施。

（二）教务处组织学生在每学期选课之前完成对所有任课教师的任教课程教学质量的考核，同时负责将学生对任课教师

考核得分进行分项统计。具体实施时间为每学期期末。

（三）学生考核由任课教师所任教班级的全体学生参加评价，教师的个人评价结果取任课教师所教班级评价得分的平均值。计算平均值时去掉参评学生人数中 5%的高分和 5%的低分。

（四）对未实行学分制的学生，在每学期期终考核前，由二级学院（部）负责组织各班学生对所有任课教师进行匿名测评，并将测评结果报教务处。测评内容见附件 2

第十四条 教务处、质量诊改与督导办等教学管理部门对教师的考核

教务处、质量诊改与督导办根据每学期对任课教师教学过程的督导记载，对任课教师教学工作情况进行考核打分，并进行汇总统计。具体实施时间为课程结束后的两周内完成。测评内容见附件 3-4。

第十五条 教师考核成绩的审查汇总

各二级学院（部）将学生测评成绩、教学管理部门考核成绩和二级学院（部）考核成绩等分项考核成绩汇总统计，按学校规定的比例评定等级后，在规定的时间内送教务处进行审查、汇总。

第十六条 主管教学副校长审核

教务处将审查、汇总后的教师教学质量考核分数和评定等级报主管副校长审核。

第十七条 校长办公会审定

主管教学副校长审核后，由校长办公会进行审议，确定考核等级，并作为教师教学工作考核结果与薪酬发放依据之一。

第五章 考核等级及考核结果及运用

第十八条 考核等级

(一) 考核结果按各类考核评价的综合得分，分 A、B、C、D、E 五个等级：

A 等：即优秀等级：比例控制在 10% 以内，课时津贴系数上浮 20%，按 1.2 计算；

B 等：即良好等级：比例控制在 20% 以内，课时津贴系数上浮 10%，按 1.1 计算；

C 等：即合格等级：比例控制在 50%—70% 以内，课时津贴系数为 1.0；

D 等：即基本合格等级：比例控制在 10% 以内，课时津贴系数下浮 10%，按 0.9 计算；

E 等：即不合格等级：比例控制在 5% 以内，课时津贴系数下浮 20%；

计算结果，采用四舍五入取一位小数。

(2) 年度考核结果按当年度内两学期考核综合得分的平均值确定。

(3) 凡考核期内出现重大教学事故者，考核结果直接评定为 E 等；出现其他教学事故者，在原考核等级基础上降一等。

第十九条 考核结果运用

（一）每学期和每年对教师的考核结论和本人教学中存在的主要问题由各二级学院（部）专人转达教师本人，并听取教师本人的意见。

（二）对年度评为 E 等的教师，应予以告诫，告诫期半年，在告诫期内安排其学习或业务进修，告诫期满前一个月向本二级学院（部）提出上课申请，经组织考核认为具备上课条件后方可安排授课任务。对连续两个考核年度均为 E 等的教师应予以调离教学岗位。

（三）每学年的教师年度考核及评优，以当年教师教学工作质量考核成绩作为重要参考指标。

（四）教师教学质量考核的全部资料由学校教务处妥善保管，并对评价者的个人相关信息保密，教师本人可查阅对本人的考核意见和得分情况。

（五）各二级学院（部）教师考核的结果，由教务处负责保管并报组织人事处作为综合考核与薪酬发放依据。

第六章 责任与罚则

第二十条 在考核过程中，凡因组织不当、实施不严、不按时完成任务等因素而影响考核工作的，追究相关人员的工作责任。

第二十一条 本办法自公布之日后执行，由学校教务处负责解释，原有制度与本制度不一致的，以本制度为准。

附件 1 教师教学质量考核评价表（二级学院（部）考核

用)

附件 2 教师教学质量考核评价表 (学生测评用)

附件 3 教师教学质量考核评价表 (教学职能部门评价用)

附件 4: 教师课堂教学质量评价表

附件 5: 湖南现代物流职业技术学院教师教学质量考核
成绩汇总表

附件 1

教师教学质量考核评价表（二级学院（部）考核用）

教师姓名：

序号	考核项目与分值	具体操作细则	扣分或加分事由	得分
师德考核 10分	教学态度端正、工作认真，关心学生、敬业乐群，无辱骂体罚现象发生。（2分）	每出现一次辱骂、体罚学生扣1分，扣完师德项目总分为止，造成恶劣影响者，实行一票否决，直接定为考核不合格。		
	按时参加学校和二级学院（部）组织的各类教育教学与教研教改活动。（2分）	按时参加各类活动记满分；每迟到或早退一次扣0.5分，请假一次扣1分（公差除外），无故缺席一次扣2分，扣完师德项目得分为止。一学期无正当理由没有参加过一次教研教改活动者，实行一票否决，直接定为不合格。		
	及时完成学校和二级学院（部）布置的各项教育教学工作任务。（4分）	按时完成规定参加的各类活动记满分，每延迟一次扣0.5分，缺一次扣2分，扣完师德项目分为止。		
	教书育人情况考核。（2分）	教学中必须对学生进行管教管导，对学生中的违纪行为必须进行有效的批评教育。如发现对学生的违纪行为放任自流者，每发现一次扣1分，扣完师德项目分为止。		
教学任务完成情况 考	教学任务完成情况考核。（3分）	因个人原因，没有按时完成教学任务者在一章以内，扣3分；超过一章内容的，作为教学事故进行处理。		
	教学资料完成与上交情况考核。（2分）	及时完成各项教学资料，具体包括课程标准、课程教学整体设计、单元教学设计、教学总结、教学质量分析等。每少完成一项规定完成的教学资料扣0.5分，扣完本项分为止。		
	教学单元设计撰写情况考核（3分）	教学单元设计撰写格式规范，内容详略得当，教学过程清晰，教学小结精要务实。简单复制，或整体扫描，全盘下载式教案扣2分，标题式、纲要式教学单元设计视为不合格，扣除教学单元设计分；无教学单元设计，按重大教学事故处理，实行一票否决。		
	作业批改与辅导任务。（3分）	周课时为4的，每学期必须完成8次作业批改与辅导，周课时为		

核 20 分		2 的, 每班每学期必须完成 4 次作业批改任务。每少一次扣 0,5 分, 扣完为止。每学期如没有批改一次作业则实行一票否决, 考核定为不合格。		
	积极完成各项监考任务。(2分)	所有专兼职教师有义务参加教务处和二级学院(部)安排的各项考试监考, 不服从监考安排的教师, 缺一次扣 1 分, 扣完本项分值为止。		
	完成规定的听课任务。(2分)	任课教师每学期必须完成的听课任务为, 助讲 12 次, 讲师 8 次、副教授及以上 4 次。每少完成一次听课任务扣 0.5 分, 扣完本项目分值为止。		
	专业或课程社会实践调研考核。 (2分)	按学校和二级学院(部)要求, 完成专业或课程社会实践调研, 并提交专业或课程社会实践调研报告。未完成者扣 2 分。		
	教育教学信息化参与及实施情况 (3分)	教学过程中能充分利用信息化手段, 提升教学效果, 积极参与学校组织的教学信息化教学项目培训和比赛。无故不参加学校组织的信息化教学项目培训或比赛的扣 3 分。		
课 堂 教 学 效 果 考 核 30 分	具体见附表 4 《教师课堂教学效果评价表》	由二级学院(部)领导、教研室主任、同行听课课后评定		
	合计			

附件 2

教师教学质量考核评价表（学生测评用）

序号	详细考核评价内容	满分	优	良	中	差	教师姓名						
01	为人师表，关爱学生，经常深入学生了解学生学习、思想、生活等问题并积极帮助学生解决相关问题，深受学生爱戴。	10	10	8	6	4							
02	遵章守纪，能按时上课、下课，无迟到、早退、旷课，私自调课、上课接打手机等现象。	5	5	4	3	2							
03	教书育人，能严格要求学生，认真做好课堂考勤，对学生的迟到、早退、旷课、玩手机、上课睡觉等现象，能及时有效进行批评教育，无放任学生等现象。	10	10	8	6	4							
04	教学认真负责，备课充分，教学组织有序，教学语言清晰，板书规范，书写工整，师生互动积极有效，课堂气氛活跃有序。	10	10	8	6	4							
05	教学目的明确，重点突出，难点讲解透彻或演练熟练，能理论与实践紧密结合，重视学生专业技能和职业素养的培养。	10	10	8	6	4							
06	教学内容熟悉，知识讲授简明清晰，技能训练规范熟练，能及时更新补充本专业发展的新动向、新理论、新技术、新工艺和新方法，无照本宣科现象发生。	20	20	16	12	8							
07	注重教学改革，能根据任教学生实际情况采取灵活多样、切实有效的教学方法和教学手段来深入浅出、轻松自如地进行知识讲授、技能训练与素质培养。	10	10	8	6	4							
08	作业布置与批改及时，辅导答疑热情、耐心、明确，能有效巩固知识、训练技能与提升素养。	5	5	4	3	2							
09	通过本课程的学习，学生学习兴趣得到有效的培养、专业知识得到有效拓展、专业技能得到有效训练、综合素养得到有效提高，对本课程学习效果满意度高。	20	20	16	12	8							
合计		100	每位教师得分合计										

附件 3

教师教学质量考核评价表（教务处评价用）

教师姓名

序号	考核内容与分值	考核细则	事由	得分
1	服从学校安排，无因私调课现象（5分）	无故不接受学校安排的工作任务者，每推卸一次扣1分，扣完本项目分值为止，不办理有关手续私自调课一次扣2分，办理了有关调课手续，因私调课每次扣0.5分（因公调课不扣分）；		
2	教学差错与事故考核（5分）	出现教学差错，一次扣1分，扣完本项分值为止，出现教学事故，按照学校《关于教学事故认定及处理的暂行规定（试行）》进行处理。		

附件 4

教师教学质量考核评价表（教学职能部门评价用）

教师姓名

序号	考核内容与分值	考核细则	事由	得分
1	到课率考核。（5分）	每一次到课率抽查低于 80%者，扣 1 分，低于 70%者，扣 2 分，扣完本项目为止。		
2	其他教学检查与抽查考核（5分）	检查与抽查教师有关教学资料，每缺少一项常规资料扣 0.5 分，扣完为止；检查时缺少教案，实行一票否决。		

附件 5:

教师课堂教学质量评价表

二级学院(部)名称		任课老师		授课班级		学生人数(实/应)	
课程名称		授课内容				课型	
授课地点		时间	_____年___月___日第___周 星期___第___节				
A 指标	B 指标	C 指标				满分	得分
教学设计 (30%)	教学目标 (10%)	1、能力目标、知识目标、素质目标反映职业岗位能力的需求,与职业资格标准相对接,明确、合理、具体,可操作性强。(10%)					
	教学内容 (20%)	1、本单元有实践教学内容的设计,有符合能力目标、知识目标、素质目标要求的单项能力训练项目和综合能力训练项目,能力训练项目与职业活动链接紧密。(4%)					
		2、课程内容定位准确,知识结构合理、突出重点、兴趣点,难易适度,基本概念、基本原理等剖析清楚、准确。(4%)					
		3、采用知识、理论、实践一体化教学,体现了知识、理论为做事服务,能力与知识、理论同时得到训练和巩固的效果。(4%)					
		4、专业知识联系学生学习生活和社会实际,适时适量拓展,有重点训练学生“学习能力”的项目或任务。(3%)					
		5、关注专业所对应行(企)业的新知识、新理论、新工艺、新技术等前沿动态,注重教学资源的开发与整合。(3%)					
		6、在教学环节中对相应的教学内容有考核评价方式的设计。(2%)					
教学实施 (55%)	教学过程及教学方法 (30%)	1、能力目标先行,以项目或任务为载体,用任务驱动、项目导向组织训练过程,符合职业活动过程和能力培养过程。(5%)					
2、根据能力目标和能力培养的要求创设了有助于师生对话、沟通的教学情境。有课程内容的引入、驱动、示范、归纳、展开、讨论、解决、提高、实训等环节,各环节把握得当,教学时间分配合理。(5%)							
3、案例引入不是仅指向知识、概念的学习,而是指向能力训练的任务,为完成任务做铺垫。任务训练不仅只停留于回答问题、习题解答、公式推导等活动,而是符合职业岗位任务完成的过程。(5%)							

		4、营造了民主、和谐、互动、开放的学习氛围，能激发学生的兴趣。引导学生主动、合作学习，能组织多种形式探究、讨论、交流等活动，根据教学内容科学、灵活运用多种形式的教学方法，培养学生发现和解决问题的能力。充分体现了以学生为主体和以教师为主导原则。(5%)		
		5、寓德育于教学内容之中，善于鼓励学生，教书育人，管理育人，点评适宜。(5%)		
		6、有演示、展示、示范操作、板书等设计，现代教育技术应用适时适度，操作熟练、准确。(5%)		
	学生 生活 活动 (15%)	1、参与态度：热情高，主动参与，自觉学习意识强。(5%)		
		2、参与广度：全班不同层面的学生参与学习的全过程，有充分参与的时空和有效合作。(5%)		
		3、参与深度：学习内容、感受体验，由浅入深，学生能提出有意义的问题和新的见解，以学生问题为出发点，形成动态生成的教学过程(5%)		
教师 素养 (10%)	1、有较强的组织协调能、应变能力和即时评价能力，有教改创新精神，有良好独特的教学风格。(5%)			
	2、语言生动、准确，教态自然亲切，有感染力，板书规范。(5%)			
教学 效果 (15%)		1、绝大多数学生学习积极主动，获得的知识扎实。(3%)		
		2、在学会学习和解决问题过程中形成一定的能力和方法(3%)		
		3、学生的情感、态度、价值观都得到相应的发展3%		
		4、知识、理论、实践紧密结合，相互支持，相互促进。(3%)		
		5、单项能力评价和综合能力考核评价促进了学生学习兴趣和教学质量的提高。(3%)		
简 评				
总得分		听课教师签名		

注：1、简评含优点、特点、存在的问题及建议；

2、此表一式三份（可以复印），一份存被听课教师所在二级学院（部），教务处，质量诊改与督导处各存一份。

