

中共湖南现代物流职业技术学院委员会文件

湘物院党〔2018〕7号



关于印发《2018年湖南现代物流职业技术学院 纠“四风”治陋习树新风专项工作方案》的通知

各部门、二级学院：

根据湘纪发〔2018〕3号文件精神和省纪委驻省商务厅纪检组要求，结合我校实际，学院制定了《2018年湖南现代物流职业技术学院纠“四风”治陋习树新风专项工作方案》，现印发给你们，请结合实际认真抓好贯彻执行。

中共湖南现代物流职业技术学院委员会

2018年4月4日



2018年湖南现代物流职业技术学院 纠“四风”治陋习树新风专项工作方案

根据省纪委《关于印发〈2018年纠“四风”治陋习树新风专项工作方案〉的通知》（湘纪发〔2018〕3号，以下简称《通知》）精神和省纪委驻省商务厅纪检组要求，结合我校实际，制定本工作方案。

一、工作目标

认真贯彻落实习近平总书记对纠正“四风”问题的重要指示精神 and 十九届中央纪委二次全会精神，全面落实省委、省纪委的工作部署，围绕党员干部队伍作风建设中存在的突出问题，以深入学习十九大精神、开展“不忘初心，牢记使命”主题教育活动和“两学一做”常态化制度化为抓手，持续推进作风建设，要坚持严字当头、实字托底，坚持综合施策、标本兼治，扎实开展纠“四风”、治陋习、树新风专项工作，不断巩固拓展落实中央八项规定精神成果，营造风清气正的校园环境。

二、主要任务

（一）制定学校贯彻落实省委《关于进一步贯彻落实中央八项规定精神的实施办法》（以下简称《实施办法》）的具体措施并抓好落实。着力督促各级领导干部深刻领会以习近平总书记为核心的党中央对纠正“四风”问题的坚定决心和总体要

求,把中央八项规定新的实施细则和省委的《实施办法》落细落小落实,相关工作措施通过学校网站向社会进行公布,接受社会各界监督,同时督促学校各部门、二级学院认真总结中央八项规定精神执行以来的成效、查找存在的问题及原因,明确下一步工作措施,坚持反对特权思想和特权现象,坚决把落实作风问题当作政治要求。

(二) 严防享乐主义、奢靡之风反弹回潮。以钉钉子精神继续巩固深化违规公款吃喝、违规发放津补贴或奖金福利、违规操办婚丧喜庆事宜、违规收送礼品礼金、变相公款旅游、涉赌涉毒等六大陋习的整治成果,持续抓整治、防反弹,切实防范享乐主义和奢靡之风反弹回潮。

1. 违规公款吃喝方面,重点治理:(1)在公务接待活动中饮酒、超标准接待、特别是将大额费用分多次报销等弄虚作假行为。(2)在食堂搞超标准接待和接待亲属和私人朋友、用公款报销应由个人承担的私人宴请费用。(3)在具有私人会所性质的隐蔽场所搞“一桌餐”、接受管理或服务对象安排的旅游接待活动、公款送礼、公款安排高消费娱乐健身活动及私车公养、仿造虚设接待函等问题。(4)违规以会议费、培训费、办公费、项目建设费等名义虚列公务接待费用。

2. 违规发放津补贴或奖金福利方面,重点整治:(1)以工作奖金、生活补贴、交通补助、加班费等名义违规发放问题以及在项目建设中、企业中违规兼职取酬问题。(2)以工会经费、

学会或协会经费、课题费、项目费等名义违规自行新设项目，或超标准、超范围发放津补贴，或以明令取消的各类名目继续发放津补贴或奖金福利问题。(3)超标准超范围缴存住房公积金、职工医疗保险、干部个人商业险和发放绩效奖等问题。

3. 违规操办婚丧喜庆事宜方面，重点整治：(1)不按规定报告婚丧事宜操办情况，超标准、超范围大操大办婚丧喜庆事宜。(2)分期分批在不同地点操办酒席，或不办酒席只收礼金，或以聚会等名义违规操办乔迁宴、升学宴、生日宴等问题。(3)借操办婚丧喜庆事宜之机敛财，违规收受服务对象、下属等非亲属人员礼品礼金问题。(4)将操办婚丧喜庆事宜费用用公款报销或由服务管理对象或其他利益关联者承担等问题。

4. 违规收送礼品礼金方面，重点整治：(1)用公款送礼，在考核、检查、审批等公务中违规收送礼品、礼金和各种有价证券、支付凭证等问题。(2)索取、接受或以借用为名占用管理服务对象以及其他可能影响公正执行公务的礼品、礼金、商业预付卡等问题。(3)借节假日之机违规收送可能影响公正执行公务或明显超出正常礼尚往来的礼品、礼金、商业预付卡等问题。(4)纵容、默许配偶、子女及其配偶、父母等亲属及身边工作人员违规收受礼品礼金问题。(5)利用现代物流快递、微信红包、电子礼券和以礼品册、提货券代替实物商品等隐秘手段违规收送礼品礼金问题。(6)教育工作者收取学生礼物礼金。

5. 参赌涉赌、吸毒涉毒方面，重点整治：(1)参与“带彩”赌博活动，特别是聚众赌博、挪用公款赌博、网络赌博、出国(境)赌博等。(2)与服务对象、下属等人员赌博，利用赌博进行利益输送。(3)为赌博活动提供场所或其他便利条件、干扰阻挠查处赌博案件、为赌博活动充当保护伞等问题。(4)党员干部之间或与企业老板等勾连在一起，形成“毒友圈”，聚众吸毒等问题。

(三) 力戒形式主义、官僚主义隐形变异。对照形式主义、官僚主义的十种新形式、新表现，落实习近平总书记就查摆和纠正形式主义、官僚主义问题作出的重要指示要求，聚焦学校“十三五”规划的推进实施，重点整治责任落实不到位、工作措施不精准、工作作风不扎实等问题，今年特别要防止在学校创建省级卓越高职院校、平安校园和省级文明单位等“三创”活动中出现作风漂浮、应付差事等违反中央八项规定精神和省委《实施办法》要求的相关问题。紧盯工作效率低下，为教职工办事索拿卡要和“门好进，事难办”、“推绕拖”等问题，防止不作为、慢作为、乱作为。

(四) 倡导形成尚俭戒奢、清风正气的教书育人氛围。严格遵守《廉政准则》，积极倡导党员和教职工文明节俭操办婚丧喜庆事宜，深入治理“人情风”，督促广大党员干部带头破除大操大办、厚葬薄养、人情攀比等陈规陋习，教育引导亲朋好友和身边群众自觉移风易俗、弘扬文明新风。坚持正确的用

人导向，匡正选人用人风气，加强平时监督执纪工作，宣传正面典型，鼓励广大党员干部勤政务实、勇于担当，坚决抵制和严肃处理庸政懒政怠政荒政行为，激发和营造良好的教书育人氛围。

三、组织领导

成立学校纠“四风”治陋习树新风专项工作领导小组：

组 长：龙 吟

副组长：邓德艾

成 员：周务农、胡昌建、彭六生、严若红、陈建华、夏红球、肖勇

领导小组下设专项工作办公室，办公室设在纪检监察审计处，李小华任办公室主任，学校各二级部门主要负责人为办公室成员。

专项工作办公室职责：负责统筹推进“纠‘四风’、治陋习、树新风”专项工作组织实施；负责对违规公款吃喝、违规发放津补贴或奖金福利、违规操办婚丧喜庆事宜、违规收送礼品礼金、参赌涉赌、吸毒涉毒和涉黄等问题进行专项整治；扎实做好各类专项整治任务的落实，严防特权思想、个人主义等问题泛滥；负责对违纪违规问题的协调查处，负责对纪检、公安、信访部门移交线索的纪律审查；负责对专项整治工作不力行为进行责任追究；负责按照《通知》要求落实有关工作及报送信息材料；完成领导小组交办的其他事项。

党政办：重点负责上级和厅党组交办事项的督办督查，调度工作进度，保障完成任务，严防作风不实、落实不力等问题；严格公务接待审批程序和接待标准，严格控制陪同人数，严格执行省内公务接待禁止饮酒的规定；参与和监督各重大活动及会议的会务工作，落实“节俭、务实、高效”的原则要求；严格控制参会人员规模和会务活动的经费标准；妥善做好来信分办处置工作。完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

宣传部：贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中全会精神，抓好理论宣传；积极开展各种宣传教育活动，营造良好的学习和工作氛围；统筹做好精神文明创建工作；抓好对外宣传和舆论导向，完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

组织人事处：重点负责干部培养、选拔和任用的风气导向，确保选准用好忠诚、干净、担当的好干部，防止出现用人问题；防止违规发放津补贴或奖金福利的工作，严防以各种名义违规发放各类津补贴；严格做好绩效考核工作及结果运用，培育引导良好的工作氛围；严把因公、因私出国审批关；认真做好处级以上领导干部个人事项报告的填写与核查；积极做好扶贫攻坚和对口援助等工作。完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

计财处：重点负责严把项目招投标关，完善“三公”经费管理制度，严格程序和标准，加强“三公”经费的预算管理和执行监督，严格执行学校制定的差旅费管理办法，建立健全财

务管理制度，加强报账审核。完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

基建后勤处：重点严把采购、基建维修关，做好办公用房、资产管理、用具登记管理和统筹使用；严格防范公车私用和私车公养；完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

保卫处：主要负责加强校园内管理，强化综合治理工作，杜绝“黄赌毒”问题；做好来访登记和事项交办，维护安全稳定。

纪检监察审计处：督促学校各总支（支部）做好党员干部违纪问题的监督与处置；牵头做好日常工作纪律检查和通报；妥善处理各类信访举报事项；对接省纪委驻厅纪检组，及时报送相关材料，协调处理有关问题。完成厅专项工作办公室交办的其他有关事宜。

四、工作步骤

（一）认真部署：4月上旬。对学校二级部门“纠‘四风’、治陋习、树新风”专项工作进行统一布置，明确工作目标，建立组织保障，提出工作要求。制定工作方案，报厅专项工作办公室。

（二）狠抓落实：4月—12月。按照“纠‘四风’、治陋习、树新风”专项工作内容布置，结合学习贯彻十九大精神、开展“不忘初心，牢记使命”主题教育活动和“两学一做”常态化制度化工作，从严要求，细化措施，深入开展自查自纠，

认真进行问题梳理，持续抓好问题防范。对自查中发现和群众反映的问题线索要及时进行核查处理、整改纠正。对专项整治工作中出现的新动向新表现进行分析研究、提出对策建议。

重点紧盯重大节日节庆时间节点，对选人用人、职称评审、招生招聘、财务管理、大宗物资采购、固定资产处置、工程招标投标和平时工作作风等方面，学校专项工作办公室开展常规检查和暗访监督，深化专项治理和强化监督检查，对发现作风松散拖沓、精神萎靡不振、违法违纪行为和违规收受红包礼金、违规公款吃喝、违规大操大办婚丧喜庆事宜、违规公务接待、违规发放津补贴等问题严肃查处。

（三）工作总结：学校专项工作办公室对学校各二级部门自查开展情况进行督查，并作为综合绩效评估和干部年度考核、党风廉政建设责任制考核的重要依据。学校专项工作办公室将分别于6月份中旬和12月份中旬进行半年和年度工作总结并报送厅专项工作办公室和驻厅纪检组。

五、工作要求

（一）加强组织领导。学校各二级部门要把专项工作作为落实全面从严治党主体责任的重要内容，认真研究部署，狠抓工作落实，纳入绩效考核和党风廉政建设责任制进行考核。学校各级党组织书记要履行好第一责任人责任，班子其他成员要认真履行“一岗双责”，抓好职责范围内的专项整治工作任务。

（二）加强协调联动。学校专项工作办公室要认真履行牵头

抓总职责，掌握工作动态，加强信息综合，搞好协调服务。要建立专项工作线索排查、线索移送、工作协调机制，工作进展情况及时调度，重要情况及时报告。设立违纪举报电话84080586，接受服务对象和群众对专项工作问题的举报。

(三)强化执纪问责。对自查时主动交待本部门或本人应当受到纪律处分问题的，从轻或者减轻处分；对在专项整治中不收敛不收手、顶风违纪的，从重或者加重处分；对整治不到位、工作走过场，存在严重问题不报告、不查处或者查处不力，以及发生群体性问题的，严肃追究“两个责任”。持续释放从严从紧“纠‘四风’、治陋习、树新风”的强烈信号，倒逼广大党员干部自觉改进作风。